

## **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **1. Bendrosios nuostatos**

1.1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijoje (toliau – Direkcija) tvarką, duomenų subjekto (ar jo atstovo) prašymo įgyvendinti Apraše nurodytas duomenų subjekto teises (toliau - prašymas, duomenų subjekto prašymas) pateikimo ir nagrinėjimo tvarką.

1.2. Aprašas taikomas Direkcijai, kaip duomenų valdytojai, įgyvendinant duomenų subjektų - asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi Direkcijoje, teises.

1.3. Įgyvendinant duomenų subjekto teises, vadovujamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - BDAR).

1.4. Aprašas parengtas vadovaujantis ADTAĮ, BDAR nuostatomis.

### **2. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą**

2.1. Direkcija informuoja duomenų subjektus apie asmens duomenų tvarkymą užtikrindama sąžiningumo ir skaidrumo principų įgyvendinimą.

2.2. Direkcija, rinkdama asmens duomenis tiesiogiai iš duomenų subjektų, duomenų subjektams informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pateikia duomenų subjektui tokiu būdu, koku jis kreipėsi į Direkciją, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi.

2.3. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą Direkcija informuoja duomenų subjektą pateikdama jam šią informaciją:

2.3.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

2.3.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

2.4. Direkcija, gaudama asmens duomenis ne tiesiogiai iš duomenų subjektų, duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą neinformuoja, kai:

2.4.1. duomenų subjektas tokią informaciją jau turi ir tiek, kiek tos informacijos jis turi;

2.4.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

2.4.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose;

2.4.4. kai vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs.

2.5. Direkcija informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbia savo interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

### **3. Teisė susipažinti su duomenimis**

3.1. Direkcija įgyvendina duomenų subjektų teisę susipažinti su savo asmens duomenimis.

3.2. Direkcija, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis, duomenų subjektui pateikia:

3.2.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

3.2.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją (duomenų tvarkymo tikslus; atitinkamų asmens duomenų kategorijas; duomenų gavėjus, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys (visų pirma duomenų gavėjai trečiosiose valstybėse arba tarptautinės organizacijos); numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti; teisę prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu; teisę pateikti skundą priežiūros institucijai; kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, visą turimą informaciją apie jų šaltinius; tokio duomenų tvarkymo reikšmę ir numatomas pasekmes duomenų subjektui ir kt.)

3.2.3. Direkcija pateikia duomenų subjektui tik su juo pačiu susijusių tvarkomų asmens duomenų kopiją. Teikiant duomenų subjektui duomenų kopiją, užtikrinama, kad duomenų subjektui nebūtų atskleisti trečiųjų asmenų asmens duomenys. Kai duomenų kopijose yra trečiųjų asmenų asmens duomenų, pritaikius duomenų saugumo priemones, panaikinama galimybė šiuos trečiuosius asmenis identifikuoti arba teikiamas duomenų išrašas.

#### **4. Teisė reikalauti ištaisyti duomenis**

4.1. Direkcija įgyvendina duomenų subjektų teisę reikalauti ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis.

4.2. Direkcija, gavusi duomenų subjekto prašymą ištaisyti ar papildyti jo asmens duomenis, nedelsdama patikrina tvarkomų asmens duomenų tikslumą ir išsamumą. Asmens duomenys ištaisomi ar papildomi pagal duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis patvirtinančius dokumentus. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Direkcija gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

4.3. Direkcija, duomenų subjekto prašymu ištaisyti jo asmens duomenis, apie tokį asmens duomenų ištaisymą praneša kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu Direkcija informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

#### **5. Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)**

5.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti Direkcijos ištrinti jo asmens duomenis, jeigu toks prašymas gali būti pagrįstas bent viena iš šių priežasčių:

5.1.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

5.1.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

5.1.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais;

5.1.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

5.1.5. asmens duomenys turi būti ištrinti įstatymuose ar teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.2. Direkcija neįgyvendina duomenų subjekto teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas:

5.2.1. siekiant laikytis įstatymuose ar kituose teisės aktuose įtvirtintos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti asmens duomenis;

5.2.2. siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui;

5.2.3. atliekant pavestas viešojo administravimo funkcijas;

5.2.4. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

5.3. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo perduoti duomenų gavėjams, Direkcija šiuos duomenų gavėjus informuoja apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

5.4. Jeigu Direkcija buvo viešai paskelbusi asmens duomenis, kuriuos pagal duomenų subjekto prašymą privalo ištrinti, Direkcija, atsižvelgdama į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus.

## **6. Teisė apriboti duomenų tvarkymą**

6.1. Direkcija įgyvendina duomenų subjektų teisę reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Duomenų subjektų teisė reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama esant bet kuriai iš šių sąlygų:

6.2.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

6.2.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

6.2.3. duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

6.2.4. duomenų subjektas dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

6.3. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi Direkcijoje. Prieš tokio apribojimo panaikinimą Direkcija informuoja duomenų subjektą tokiu būdu, kokiu jis kreipėsi į Direkciją.

6.4. Direkcija gali atlikti asmens duomenų, kurių tvarkymas yra apribotas, tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik tada, kai:

6.4.1. tokiems veiksams atlikti gaunamas duomenų subjekto sutikimas;

6.4.2. siekiama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

6.4.3. reikia apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises;

6.4.4. to reikia dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

6.5. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Direkcija šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **7. Teisė į duomenų perkeliamumą**

7.1. Direkcija įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą tik tuo atveju, jeigu asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba sutarties su duomenų subjektu sudarymu bei vykdymu ir jeigu asmens duomenys yra tvarkomi automatinio būdu.

7.2. Duomenų subjektas neturi teisės į duomenų perkeliamumą tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose, ir jų tvarkymas grindžiamas kitomis nei Aprašo 7.1. nurodytomis teisėtumo sąlygomis.

7.3. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam, ar kitam duomenų valdytojui. Asmens duomenys persiunčiami kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma ir kai duomenų valdytojas, kuriam persiunčiami asmens duomenys, turi teisę juos gauti ir tvarkyti.

7.4. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu pageidauja, duomenų subjektas turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

## **8. Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu**

8.1. Direkcija įgyvendina duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas užduočių viešojo intereso labui vykdymu, viešosios valdžios funkcijų atlikimu arba Direkcijos ar trečiosios šalies teisėtais interesais.

8.2. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas Direkcijoje toliau atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotu Direkcijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.

8.3. Direkcijai vykdant apklausas, per kurias teiraujamosi nuomonės apie Direkcijos teikiamas paslaugas, įskaitant ir viešųjų paslaugų teikimą, arba tvarkant asmens duomenis Direkcijos teikiamų viešųjų administracinių paslaugų siūlymo tikslu, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi. Duomenų subjektui paprieštaravus tokiam duomenų tvarkymui, Direkcija nutraukia duomenų tvarkymą.

8.4. Direkcija duomenų subjektą apie teisę nesutikti aiškiai informuoja ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekdama su duomenų subjektu, šią informaciją pateikdama aiškiai ir atskirai nuo visos kitos informacijos.

## **9. Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas**

9.1. Direkcija neįgyvendina duomenų subjekto teisės reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, nes Direkcijoje dėl duomenų subjektų nėra priimami sprendimai, grindžiami automatizuotu duomenų tvarkymu ir nėra vykdomas profiliavimas.

## **10. Duomenų subjektų prašymų pateikimas**

10.1. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, Direkcijai turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu. Duomenų subjektas turi pateikti Aprašo priede nurodytos formos prašymą.

10.2. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (adresas, telefono numeris ar ei. pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir informacija, kokią iš Apraše nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

10.3. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

10.3.1. pateikdamas prašymą asmeniškai Direkcijos darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.3.2. pateikdamas prašymą paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3.3. pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

10.4. Reikalavimas duomenų subjektui patvirtinti savo asmens tapatybę netaikomas, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie savo asmens duomenų tvarkymą, kai asmens duomenys renkami iš paties duomenų subjekto arba kai duomenys, kurie turi būti pateikti yra gauti ne iš duomenų subjekto.

10.5. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per teisėtą atstovą.

10.6. Tokiu atveju, duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą (adresą, telefono numerį ar el. pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis,

būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data arba asmens kodas, arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

10.7. Jeigu Direkcijai kyla abejonų dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, Direkcija gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybei vienareikšmiškai patvirtinti.

10.8. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per Direkcijos nurodytą terminą, jo prašymas yra netenkinamas.

10.9. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir teisių įgyvendinimu, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Direkcijos duomenų apsaugos pareigūną adresu: Naglių g. 8, Neringa, tel. 8 46951224, el. paštas: [duomeniu.apsauga@nerija.lt](mailto:duomeniu.apsauga@nerija.lt).

10.10. Siekiant užtikrinti teisės aktuose įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

## **11. Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimas**

11.1. Direkcijoje gautas duomenų subjekto ar jo atstovo prašymas perduodamas Direkcijos duomenų apsaugos pareigūnui, kuris nagrinėja prašymą kartu su Direkcijos vyr. specialistu personalo valdymui (toliau - prašymą nagrinėjantys asmenys).

11.2. Prašymas nagrinėjamas vadovaujantis Aprašo ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

11.3. Prašymas, pateiktas nesilaikant Aprašo 10.1, 10.2, 10.3, 10.6, 10.9 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pranešama raštu duomenų subjektui ir nurodomos priežastys.

11.4. Prašymą, atitinkantį Aprašo 10.1, 10.2, 10.3, 10.6, 10.9 punktuose nustatytus reikalavimus, prašymą nagrinėjantys asmenys privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises.

11.5. Prašymą nagrinėjantys asmenys, atsižvelgdami į prašyme nurodytą informaciją, jį perduoda Direkcijos darbuotojui, atsakingam už atitinkamų asmens duomenų tvarkymą. Direkcijos darbuotojai, atsakingi už atitinkamų asmens duomenų tvarkymą, teikia prašyme nurodytą informaciją bei duomenis ir atlieka kitus veiksmus (ištrina, ištaiso asmens duomenis ir kt.), kurių reikia prašymui įgyvendinti.

11.6. Prašymą nagrinėjantys asmenys nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Šis terminas prireikus Direkcijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Prašymą nagrinėjantys asmenys per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą ir nurodo termino pratęsimo priežastis.

11.7. Jeigu Direkcija nesiima veiksmų pagal prašymą, prašymą nagrinėjantys asmenys nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir galimybę pateikti skundą Aprašo 12.1. punkte nurodytoms institucijoms bei pasinaudoti kitomis teisių gynimo priemonėmis.

11.8. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas valstybine kalba jo pasirinktu būdu: registruota pašto siunta, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis, užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą (pavyzdžiui, šifruojant, naudojant programą „E. pristatymas“ ir panašiai). Jeigu dėl objektyvių priežasčių neįmanoma pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymas pateikiamas registruotu paštu.

11.9. Visi veiksmai pagal prašymus atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

11.10. Kai prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų kartojamo turinio, Direkcija gali imti atlyginimą, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

## **12. Baigiamosios nuostatos**

12.1. Direkcijos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas, taip pat jo teisėtas atstovas turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (ei. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), [www.ada.lt](http://www.ada.lt)) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

12.2. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyręs materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją. Dėl kompensacijos priteisimo jis turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

### **Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma**

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, kiti duomenys duomenų subjekto tapatybei nustatyti)

---

(duomenų subjekto kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas))

---

(atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (adresas, telefono numeris ar el. pašto adresas))\*

---

(atstovavimo pagrindas (įgaliojimus patvirtinančio dokumento data ir numeris))\*

#### **Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijai**

### **PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS (-IŲ) ĮGYVENDINIMO**

---

(data)  
Neringa

Prašau įgyvendinti šią (šias) mano, kaip duomenų subjekto, teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėkite 

Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą

Teisę susipažinti su duomenimis

Teisę reikalauti ištaisyti duomenis

Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“)

Teisę apriboti duomenų tvarkymą

Teisę į duomenų perkeliamumą

Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

Kita

---

---

*Nurodykite, ko*

*konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, nurodykite, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam).*

**PRIDEDAMA\*:**

- 1.
- 2.
- 3.