PATVIRTINTA

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos direktoriaus 2026 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-104

KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
3.1. administracinių sprendimų priėmimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
4.1. teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
5.1. Teritorijų planavimo ir statinių projektavimo dokumentų derinimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
6.1. Specialiųjų ir strateginio planavimo dokumentų, statinių projektų įgyvendinimo priežiūra.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Apdoroja su administracinių sprendimų priėmimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su administracinių sprendimų priėmimu susijusios informacijos apdorojimą.

8. Atlieka teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklas arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklų atlikimą.

9. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.

10. Prižiūri su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūros veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.

11. Priima ir aptarnauja asmenis arba prireikus koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su administracinio sprendimo priėmimo vykdymu.

12. Nagrinėja prašymus ir skundus sudėtingais klausimais dėl administracinių sprendimų priėmimo veiklų vykdymo, rengia administracinius sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir skundų sudėtingais klausimais dėl administracinių sprendimų priėmimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja administracinių sprendimų ir atsakymų rengimą.

13. Pagal kompetenciją įgyvendina Kuršių nerijos nacionalinio parko (toliau – Nacionalinis parkas) specialiojo ir strateginio planavimo dokumentuose, programose ir kt. dokumentuose numatytas kraštovaizdžio apsaugos, stebėsenos, atkūrimo ir tvarkymo priemones, teikia pasiūlymus Nacionalinio parko tvarkymo plano sprendiniams koreguoti, dalyvauja viešuose svarstymuose.

14. Nustatyta tvarka analizuoja ir derina pateiktus teritorijų planavimo dokumentų projektus, statinių projektus (projektinius pasiūlymus), dalyvauja priimant kitus sprendimus teritorijų planavimo ir statybos srityse.

15. Pagal kompetenciją dalyvauja vykdant planavimo iniciatoriaus funkcijas rengiant kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus bei statytojo (užsakovo) funkciją, rengiant statybų projektus.

16. Vykdo prevencinę veiklą Nacionalinio parko ir Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nustatytoje ir Direkcijai priskirtoje Lietuvos Respublikos teritorijos dalyje, įskaitant Natura 2000 teritorijas.

17. Bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. studijų kryptis – architektūra (arba);

19.3. studijų kryptis – kraštovaizdžio architektūra (arba);

19.4. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

19.5. studijų kryptis – paveldo studijos (arba);

arba:

19.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.7. darbo patirtis – teritorijų planavimo ir priežiūros patirtis;

19.8. darbo patirties trukmė – 1 metai;

arba:

19.9. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.10. darbo patirtis – statybų ar jų priežiūros srities patirtis;

19.11. darbo patirties trukmė – 1 metai;

20. Transporto priemonių pažymėjimai:

20.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS
KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

21.2. organizuotumas – 3;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

21.4. analizė ir pagrindimas – 4;
21.5. komunikacija – 3.
22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
22.1. informacijos valdymas – 3;
22.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.

Susipažinau

_____
(Parašas)

_____
(Vardas ir pavardė)

_____
(Data)