



KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS, PATVIRTINTOS DIREKTORIAUS 2024 M. SAUSIO 4 D. ĮSAKYMU NR. V-1 „DĖL KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO“ 25, 27 ir 28 PUNKTŲ PAKEITIMO

2024 m. lapkričio d. Nr. V-

Neringa

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) nuostatų, patvirtintų Valstybinės saugomų teritorijų prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021-06-26 įsakymu Nr. V-111 (2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-90 redakcija), 25.1, 25.9. punktais, atsižvelgdama į Direkcijos darbo tarybos pritarimą, gautą el. laišku 2024 m. lapkričio 19 d.:

1. P a k e i ė i u Direkcijos Darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos Direkcijos direktoriaus 2024 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-1, 25, 27 ir 28 punktus ir:

1.1. 25 punktą išdėstau taip:

„25. Siekiant užtikrinti teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą principus, darbuotojams, gali būti skiriamos šios pareiginės algos priemokos:

25.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito (laikusiai nesančio) darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

25.1.1. už pavadavimą iki 5 darbo dienų, skiriama 10 proc. priemoka. Dėl poreikio pavaduoti ir pavedimo įforminimo raštu, tiesioginio vadovo siūlymu, sprendimą priima Direkcijos direktorius;

25.1.2. už pavadavimą nuo 6 d. d. iki 1 mėnesio skiriama nuo 10 iki 20 proc. priemoka;

25.1.3. už pavadavimą nuo 1 mėnesio iki 6 mėn. skiriama nuo 15 iki 30 proc. priemoka;

25.1.4. už pavadavimą ilgiau nei 6 mėnesius, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos skiriama nuo 20 iki 40 proc. priemoka.

25.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, skiriama nuo 10 iki 25 proc. priemoka. Suformuluojant užduotis raštu, nurodomas užduočių vykdymo laikotarpis (terminas) ir laukiamas rezultatas;

25.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, skiriama nuo 10 iki 20 proc. priemoka;

25.4. darbuotojui, kuriojamam ir apmokančiam naujai į pareigas priimtą darbuotoją, skiriama nuo 10 iki 20 procentų dydžio priemoka. Priemokos mokėjimo terminas nustatomas Direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į kuravimo poreikį, sudėtingumą ir apmokymo laikotarpį;

25.5. esant aplinkybėms, kai nukrypstama nuo nustatyto darbo laiko režimo ar viršijama nustatyta darbo laiko trukmė, apmokama pagal DAS 24 punkte nurodytą tvarką;

25.6. Priemokos dydis, nurodytas DAS 25.1. – 25.4. papunkčiuose, negali būti mažesnis nei 10 procentų. Vienu metu gali būti mokamos kelios skirtingos priemokos, tačiau jų suma negali viršyti 80 procentų atlyginimo dydžio.

1.2. 27 punktą išdėstau taip:

„27. Darbuotojai neskatinami:

27.1. jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

27.2. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais;

27.3. darbuotojo išbandymo laikotarpiu (išskyrus terminuotas darbo sutartis, sudarytas ne ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui).“

1.3. 28 punktą išdėstau taip:

28. Vienkartinės išmokos skiriamos darbuotojams DAS 26.4 punkte nustatyta tvarka ir šiais atvejais:

28.1. gyvenimo (30, 40, 50, 60) metų ir nepertraukiamo darbo Direkcijoje metų (10, 20, 30) jubiliejinių sukakčių progomis – gali būti skiriamos ne mažesnis 30 proc. nustatytos pareiginės algos dydžio ir ne didesnis kaip 50 proc. pareiginės algos dydžio vienkartinės išmokos.

28.2. jei kalendoriniais metais tam pačiam darbuotojui gali būti taikomi abu 28.1. punkte išvardinti vienkartinių išmokų skyrimo atvejai, skiriamas ne didesnis kaip 30 proc. atlyginimo dydžio kiekvienos galimos vienkartinės išmokos dydis.

28.3. DAS 26 ir 28 punktuose išvardintos skatinimo priemonės taikomos darbuotojams, išdirbusiems Direkcijoje ne trumpiau, kaip 3 mėnesius.

2. P a v e d u:

2.1. Bendrųjų reikalų skyriaus informacinių technologijų specialistui Justinui Tuzikui paskelbti Darbo apmokėjimo sistemą su 25, 27 ir 28 punktų pakeitimu Direkcijos internetinėje svetainėje.

2.2. vyriausiajai specialistei Romualdai Žičkienei su šiuo įsakymu per DBSIS supažindinti Direkcijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, išsiųsti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.

Direktoriaus pavaduotoja
pavaduojanti direktorių

Dalia Juškevičienė

Parengė:

R. Žičkienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija 193064642, L. Rėzos 8, LT-93101 Neringa
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl KNNPd darbo apmokėjimo sistemos25, 27, 28 punktų pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-21 Nr. V-99
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Juškevičienė, Pavaduojanti direktorių
Sertifikatas išduotas	DALIA JUŠKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-21 11:38:44 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-21 11:39:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-22 19:19:26 – 2027-11-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-21 13:44:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-21 13:44:04 DBSIS