



**KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS 2026 M. KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės d. Nr. V-
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos nuostatų, patvirtintų Valstybinės saugomų teritorijų prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2026 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-53 "Dėl Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos nuostatų patvirtinimo" 25.1, 25.2 ir 25.3 papunkčiais:

1. Tvirtinu Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos 2026 m. korupcijos prevencijos priemonių planą (toliau – Planas) (pridedama).

2. Pave du Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) Bendrųjų reikalų skyriaus dokumentų valdymo ir viešųjų pirkimų specialistei Kamilei Martin paviėšinti ŗio įsakymo 1 punktu patvirtintą Planą Direkcijos interneto svetainėje.

Direktorė

Lina Dikšaitė

Parengė:
R. Žičkienė

PATVIRTINTA

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos
 direktoriaus 2026 m. gegužės d. įsakymu Nr. V-

KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS 2026 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Rezultatas
	Tikslas – mažinti aplinkybes dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika, didinti veiklos skaidrumą, viešumą ir atvirumą Direkcijos veiklos valdymo srityse			
	1. Uždavinys – užtikrinti Direkcijoje korupcijos prevenciją ir įtraukti Direkcijos darbuotojus į antikorupcinės aplinkos kūrimą, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą, pasitikėjimą Direkcija			
1.1.	Vadovaujantis Aplinkos ministerijos ir Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos Korupcijos prevencijos priemonių planais, parengti Direkcijos 2026 m. korupcijos prevencijos priemonių planą	Vadovybė, skyrių vedėjai, už korupcijos prevenciją (toliau – KP) atsakingas darbuotojas	2026 m. balandžio-gegužės mėn.	Parengtas planas ir pristatytas darbuotojams
1.2.	Naujai priimtiems darbuotojams pristatyti Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų vertinimo, apskaitos ir naudojimo tvarką	Už KP atsakingas darbuotojas	2026 m. II ketv.	Naujai priimti darbuotojai supažindinti su Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų vertinimo, apskaitos ir naudojimo tvarka
	2. Uždavinys – užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą			
2.1.	Gerinti Direkcijos mokamų paslaugų teikimo kokybę: pagal poreikį parengti ir/ar atnaujinti mokamų paslaugų Naglių gamtinio rezervato pažintinio tako bilietų platinimo, bilietų apskaitos procesus, mažinti atsiskaitymą grynaisiais pinigais	LAS vedėjas, BRS finansų valdymo specialistas už KP atsakingas darbuotojas	2026 m. II-III ketv., peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį	Parengti ir/ar atnaujinti Direkcijos mokamų paslaugų, Naglių gamtinio rezervato pažintinio tako bilietų platinimo tvarkos, bilietų apskaitos procesai, supažindinti darbuotojai, pagal galimybes mažinamas atsiskaitymas grynaisiais pinigais
2.2.	Vykdyti Direkcijos vidaus kontrolės elemento – rizikų identifikavimą ir valdymą	Direktoriaus pavaduotoja, skyrių vedėjai, neįsijaušiantys į skyrius valstybės tarnautojai	2026 m. II-IV ketv.	Identifikuotos Direkcijos veiklos sričių rizikos, įtrauktos į rizikų valdymo planą, suplanuojamos ir vykdomos rizikų valdymo priemonės, mažinančios rizikų poveikį veiklai, ne rečiau, kaip kas ketvirtį

				organizuojamas rizikų valdymo aptarimas, konsultuojami atsakingi darbuotojai
2.3.	Atlikti Direkcijos korupcijos rizikos valdymo vertinimą pagal Finansų ministerijos parengtus Korupcijos rizikos valdymo vertinimo klausimynus	Direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai, už KP atsakingas darbuotoja.	2026 m. II ketv.	Atliktas Direkcijos korupcijos rizikos valdymo vertinimas, Direkcijos interneto svetainėje paskelbti rezultatai
3. Uždavinys - ugdyti Direkcijos darbuotojų antikorpupcinį sąmoningumą, įsitraukimą į antikorpupcinę veiklą				
3.1.	Parengti anketą ir atlikti Darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą, aptarti ir Direkcijos interneto svetainėje paskelbti rezultatus	už KP atsakingas darbuotojas.	2026 m. III ketv..	Parengta anketa, atliktas Direkcijos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas, pristatyti, aptarti ir Direkcijos interneto svetainėje paskelbti rezultatai
3.2.	Organizuoti mokymus korupcijos prevencijos tema, dalyvauti VSTT, VTEK, STT bei VVA organizuojamuose mokymuose	Už KP atsakingas darbuotojas, Skyrių vedėjai, neįeinantys į skyrius valstybės tarnautojai	2026 m.II-IV ketv.	Per metus ne mažiau, kaip 80 proc. Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, dalyvavo bent vienuose mokymuose korupcijos prevencijos tema
3.3.	Vykdyti Direkcijos darbuotojų pateiktų privačių interesų deklaracijų stebėseną	Už KP atsakingas darbuotojas, skyrių vedėjai	2026 m. I-IV ketv., nuolat	Laiku pateiktos deklaracijos, užtikrinta pateiktų duomenų peržiūra, vykdomas darbuotojų konsultavimas, teikiamos rekomendacijos darbuotojams

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija 193064642, L. Rėzos 8, LT-93101 Neringa
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl KNNPd 2026 m. Korupcijos prevencijos priemonių plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-27 Nr. V-67
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Dikšaitė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA DIKŠAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-27 12:54:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-27 12:55:06 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 13:30:18 – 2029-09-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-27 15:30:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-27 15:30:17 DBSIS