

KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJA

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija , 193064642, L.Rėzos g. 8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			90
	Departamento			049
	Įstaigos			2175
	Programos			
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-04-07

Laikas: 13:56:51

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 147 320,00	299 600,00	203 049,11	203 049,11
2.	IŠLAIDOS	1	1 057 520,00	248 800,00	155 266,23	155 266,23
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	752 900,00	175 600,00	114 358,76	114 358,76
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	741 000,00	173 000,00	112 720,59	112 720,59
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	741 000,00	173 000,00	112 720,59	112 720,59
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	741 000,00	173 000,00	112 720,59	112 720,59
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	741 000,00	173 000,00	112 720,59	112 720,59
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	11 900,00	2 600,00	1 638,17	1 638,17
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11 900,00	2 600,00	1 638,17	1 638,17
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11 900,00	2 600,00	1 638,17	1 638,17
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	11 900,00	2 600,00	1 638,17	1 638,17
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	297 268,00	68 848,00	36 994,86	36 994,86
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	297 268,00	68 848,00	36 994,86	36 994,86
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	297 268,00	68 848,00	36 994,86	36 994,86
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	297 268,00	68 848,00	36 994,86	36 994,86
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	800,00	200,00	19,51	19,51
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 200,00	800,00	222,52	222,52
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	34 810,00	9 510,00	2 476,97	2 476,97
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	4 000,00	1 000,00	182,11	182,11
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	8 000,00	2 000,00	602,75	602,75
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	800,00	200,00	49,02	49,02
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	23 500,00	2 500,00	2 337,21	2 337,21
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	4 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	47 790,00	15 990,00	15 839,73	15 839,73
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 000,00	1 000,00	551,17	551,17
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	4 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	159 368,00	33 648,00	14 713,87	14 713,87
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	049
Istaigos	2175
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-04-07

Laikas: 13:56:51

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45
2. 8.	Kitos išlaidos	132	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
2. 8. 1.	Kitos išlaidos	133	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	89 800,00	50 800,00	47 782,88	47 782,88
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	89 800,00	50 800,00	47 782,88	47 782,88
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	79 800,00	50 800,00	47 782,88	47 782,88
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	18 500,00	4 500,00	1 482,88	1 482,88
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	18 500,00	4 500,00	1 482,88	1 482,88
3. 1. 1. 2. 1.01	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	166	4 500,00	4 500,00	1 482,88	1 482,88
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	7 000,00			
3. 1. 1. 2. 1.03	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	168	7 000,00			
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	61 300,00	46 300,00	46 300,00	46 300,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	61 300,00	46 300,00	46 300,00	46 300,00
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	46 300,00	46 300,00	46 300,00	46 300,00
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	10 000,00			
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	5 000,00			
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	10 000,00			
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	10 000,00			
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	10 000,00			
3. 1. 2. 1. 1.05	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	10 000,00			
	IŠ VISO		1 147 320,00	299 600,00	203 049,11	203 049,11

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, 193064642, L.Rėzos g. 8

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 90
					Departamento 049
					Įstaigos 2175
					Programos 02 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	05	06	01	01	

Data: 26-04-07

Laikas: 13:58:34

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	740 000,00	185 500,00	122 386,25	122 386,25
2.	IŠLAIDOS	1	740 000,00	185 500,00	122 386,25	122 386,25
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	690 900,00	172 500,00	114 358,76	114 358,76
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	681 000,00	170 000,00	112 720,59	112 720,59
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	681 000,00	170 000,00	112 720,59	112 720,59
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	681 000,00	170 000,00	112 720,59	112 720,59
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	681 000,00	170 000,00	112 720,59	112 720,59
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	9 900,00	2 500,00	1 638,17	1 638,17
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	9 900,00	2 500,00	1 638,17	1 638,17
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	9 900,00	2 500,00	1 638,17	1 638,17
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	9 900,00	2 500,00	1 638,17	1 638,17
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	49 100,00	13 000,00	8 027,49	8 027,49
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	49 100,00	13 000,00	8 027,49	8 027,49
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	49 100,00	13 000,00	8 027,49	8 027,49
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	49 100,00	13 000,00	8 027,49	8 027,49
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	12 810,00	4 010,00	37,49	37,49
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	22 090,00	7 990,00	7 990,00	7 990,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	14 200,00	1 000,00		
	IŠ VISO		740 000,00	185 500,00	122 386,25	122 386,25

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija , 193064642, L.Rėzos g. 8**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	049
				Įstaigos	2175
				Programos	02 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	05	06	01	01	

Data: 26-04-07

Laikas: 13:58:34

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	407 320,00	114 100,00	80 662,86	80 662,86
2.	IŠLAIDOS	1	317 520,00	63 300,00	32 879,98	32 879,98
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	62 000,00	3 100,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	60 000,00	3 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	60 000,00	3 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	60 000,00	3 000,00		
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	60 000,00	3 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	2 000,00	100,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 000,00	100,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 000,00	100,00		
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	2 000,00	100,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	248 168,00	55 848,00	28 967,37	28 967,37
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	248 168,00	55 848,00	28 967,37	28 967,37
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	248 168,00	55 848,00	28 967,37	28 967,37
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	248 168,00	55 848,00	28 967,37	28 967,37
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	800,00	200,00	19,51	19,51
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 200,00	800,00	222,52	222,52
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	22 000,00	5 500,00	2 439,48	2 439,48
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	4 000,00	1 000,00	182,11	182,11
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	8 000,00	2 000,00	602,75	602,75
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	800,00	200,00	49,02	49,02
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	23 500,00	2 500,00	2 337,21	2 337,21
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	4 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	25 700,00	8 000,00	7 849,73	7 849,73
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 000,00	1 000,00	551,17	551,17
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	4 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	145 168,00	32 648,00	14 713,87	14 713,87
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45

Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				049
Įstaigos				2175
Programos				02
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1
Valstybės funkcijos	05	06	01	01

Data: 26-04-07

Laikas: 13:58:34

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 000,00	1 000,00	561,45	561,45
2. 8.	Kitos išlaidos	132	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
2. 8. 1.	Kitos išlaidos	133	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	3 352,00	3 352,00	3 351,16	3 351,16
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	89 800,00	50 800,00	47 782,88	47 782,88
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	89 800,00	50 800,00	47 782,88	47 782,88
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	79 800,00	50 800,00	47 782,88	47 782,88
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	18 500,00	4 500,00	1 482,88	1 482,88
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	18 500,00	4 500,00	1 482,88	1 482,88
3. 1. 1. 2. 1.01	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	166	4 500,00	4 500,00	1 482,88	1 482,88
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	7 000,00			
3. 1. 1. 2. 1.03	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	168	7 000,00			
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	61 300,00	46 300,00	46 300,00	46 300,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	61 300,00	46 300,00	46 300,00	46 300,00
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	46 300,00	46 300,00	46 300,00	46 300,00
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	10 000,00			
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	5 000,00			
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	10 000,00			
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	10 000,00			
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	10 000,00			
3. 1. 2. 1. 1.05	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	10 000,00			
	IŠ VISO		407 320,00	114 100,00	80 662,86	80 662,86

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Kuršių Nerijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija), įstaigos kodas – 193064642, buveinės adresas – L. Rėzos g. 8, 93101 Neringa, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau – Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Direkcija nėra asignavimų valdytojas, ji yra pavaldi Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos, kurios grupės biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis Direkcijos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://nerija.lrv.lt/lt/>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodai, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.
5. Piniginio mato – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie Direkcijos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (3 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 140 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 267 319,65 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už teikiamas paslaugas pervesta 31 036,30 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 80 662,86 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis sudaro 217 693,09 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Direkcija 2026 metais vykdo šią žemiau nurodytą programą:

Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo programa – programos kodas 02-001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Direkcija naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programos sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4.

Patvirtintas 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų planas – 299 600,00 Eur. To pačio laikotarpio gauti asignavimai sudaro 203 049,11 Eur. 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 67,8 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 96 550,89 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija pagal Direkcijos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (5 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (6 priedas, 1 lapas).

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai Direkcijos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)

Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų 0,00)	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIEDAI:

1. 2026 metų I ketvirčio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

2. 2026 metų I ketvirčio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, 193064642, L. Rėzos g. 8, 93101 Neringa

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90
Departamento	049
Įstaigos	2175

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 - 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	267,319.65	140,000.00	31,036.30	80,662.86	80,662.86	217,693.09	0.00	217,693.09
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	267,319.65	140,000.00	31,036.30	80,662.86	80,662.86	217,693.09	0.00	217,693.09

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose ciltėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, 193064642, L. Rėzos g. 8, 93101 Neringa

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

(metų)

Nr.

(data)

(tūkst. eurų)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo programa	02-001	F	1,147,320.00	299,600.00	203,049.11	203,049.11
Plėtoti saugomų teritorijų sistemą, organizuoti saugomų teritorijų apsaugą, tvarkymą, priežiūrą, stebėseną, šviesti visuomenę	02-001-11-08	T	1,120,320.00	294,600.00	203,020.03	203,020.03
Įgyvendinti priemones, reikalingas saugomų teritorijų vertybėms išsaugoti ir pažintiniam turizmui saugomose teritorijose plėtoti, vertinti Europos Bendrijos svarbos buveinių ir rūšių būklės pokyčius	02-001-11-08-02	TP	713,000.00	180,500.00	122,357.17	122,357.17
Sukurti sąlygas lankymui, visuomenės švietimui, naudojant lėšas, gautas už teikiamas paslaugas	02-001-11-08-03	TP	407,320.00	114,100.00	80,662.86	80,662.86
Užtikrinti aplinkai padarytos žalos kompensavimą, aplinkos teršimo šaltinių pašalinimą	02-001-12-05	T	27,000.00	5,000.00	29.08	29.08
Valstybinėms aplinkos apsaugos įstaigoms aplinkosaugos veiklos efektyvumui padidinti	02-001-12-05-02	TP	27,000.00	5,000.00	29.08	29.08
Iš viso:		F+V	1,147,320.00	299,600.00	203,049.11	203,049.11
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	1,147,320.00	299,600.00	203,049.11	203,049.11
1.2. Valdymo programos		V	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. Pažangos uždaviniai		P	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	1,147,320.00	299,600.00	203,049.11	203,049.11
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	1,147,320.00	299,600.00	203,049.11	203,049.11
3.3. Pervedimų priemonės		PR	0.00	0.00	0.00	0.00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 6)

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, 193064642, L. Rėzos g. 8, 93101 Neringa

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2175 KNNPD BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-08 Nr. F16-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Brigita Uržienė, pavaduojanti AD 4 gr. vadovę, AD 4-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	BRIGITA URŽIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-07 16:02:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-07 16:02:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 18:38:10 – 2029-01-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Dikšaitė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA DIKŠAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-08 13:11:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-08 13:11:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 13:30:18 – 2029-09-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-08 13:16:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-08 13:16:01 DBSIS