



KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2024 m. liepos 9 d. Nr. V-59

Neringa

Vadovaudamasi Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos nuostatu, patvirtintu Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos (toliau - Direkcija) nuostatu, patvirtintu Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-111 (2024 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-45 redakcija), 13.5.5. punktu:

1. T v i r t i n u Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos mokamų paslaugų teikimo taisykles (toliau – Taisyklės).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Direkcijos direktoriaus 2023 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 70, patvirtintas mokamų paslaugų teikimo taisykles.

3. N u r o d a u Lankytojų aptarnavimo skyriaus viešųjų ryšių specialistei Živilei Jankauskaitei pavišinti Taisykles Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos interneto svetainėje bei lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėjai Ingridai Brazauskienei užtikrinti, kad su Taisyklėmis būtų supažindinti Lankytojų aptarnavimo skyriaus darbuotojai ir mokamų paslaugų gavėjai.

Direktorė

Lina Dikšaitė

Parengė

Ingrida Brazauskiene

PATVIRTINTA:
Kuršių nerijos nacionalinio parko
direkcijos
direktoriaus 2024-05-09 įsakymu Nr. V-59

KURŠIŲ NERIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos (toliau – Direkcija) mokamų paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Direkcijos teikiamų mokamų paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimo tvarką ir sąlygas, įskaitant Direkcijos ir Paslaugų gavėjų teises ir pareigas, atsiskaitymo už Paslaugas būdus, ginčų sprendimą ir kitas sąlygas.

Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainiais, patvirtintais Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 19 d. Nr. V-140 (2024 03 19 įsakymu Nr. V-35 patvirtinta redakcija) (toliau - Įsakymas), Direkcijos nuostatais, patvirtintais Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2023 lapkričio 16 d. įsakymo Nr. V-124 (su vėlesniais pakeitimais), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

1. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 1.1. Paslaugos – Direkcijos teikiamos paslaugos, patvirtintos Įsakymu.
 - 1.2. Paslaugų teikėjas – Direkcija, kuri atlygintinai suteikia Paslaugas paslaugų gavėjams.
 - 1.3. Paslaugų gavėjas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris šių Taisyklių nustatyta tvarka pareiškia valią gauti Paslaugas.
 - 1.4. Paslaugų kaina – įkainių, patvirtintų Įsakymu, suma su pridėtinės vertės mokesčiu.
 - 1.5. Paslaugų teikimo sutartis (toliau – Sutartis) - Paslaugų teikimo sutartis, kurios forma yra patvirtinta Direkcijos direktoriaus įsakymu.
 - 1.6. Grupė - ne mažiau penkių fizinių asmenų grupė (toliau - Grupė).
 - 1.7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II. PASLAUGŲ TEIKIMAS

4. Paslaugų gavėjas apie Direkcijos teikiamas Paslaugas informaciją gali rasti Direkcijos internetinėje svetainėje nerija.lrv.lt/lt/ arba apsilankęs lankytojų centre esančiame Rėzos g 8, Neringa.
5. Paslaugos užsakomos pateikiant užklausą:
 - 5.1. elektroniniu paštu: gamtosmokykla@nerija.lt.
 - 5.2. telefonu: +370 647 58908;
 - 5.3. apsilankius lankytojų centre adresu Rėzos 8, Neringa.
6. Gavus užklausą, Direkcija ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas Paslaugų gavėjui patvirtina jos gavimą el.paštu.
7. Direkcija ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užklausos gavimo patvirtinimo, suderina Paslaugas su Paslaugų gavėju ir, esant poreikiui, parengia rašytinę sutartį.
8. Rašytinė sutartis sudaroma su Grupėmis, kurios naudojami Gamtos mokyklos patalpomis ir/ar lauko erdvėmis:
 - 8.1. Paslaugų gavėjas Sutartį pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties iš Direkcijos gavimo dienos;
 - 8.2. Sutartyje nurodytas nustatyto dydžio avansas turi būti apmokamas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo. Avansas Paslaugų gavėjo rašytiniu

prašymu gali būti gražinamas, jei Paslaugų gavėjas atšaukia rezervaciją likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Paslaugų suteikimo dienos ir pateikia rašytinį prašymą avanso gražinimui;

8.3. Per Sutarties 8.2. punkte nurodytą terminą nesumokėjęs Sutartyje nustatyto dydžio avanso, Paslaugų rezervacija atšaukiama apie tai informuojant Paslaugų gavėją.

9. Pavieniai Paslaugų gavėjai, užsisakantys Paslaugas, kurių metu naudojamos Gamtos mokyklos patalpos ir/ar lauko erdvės, Paslaugų kainą sumoka pavedimu į Direkcijos nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios ir, atvykę į Gamtos mokyklą užpildo Svečio registracijos kortelę.

10. Paslaugų gavėjai, norėdami užsisakyti Paslaugas, privalo susipažinti su Kuršių nerijos nacionalinio parko Gamtos mokyklos patalpų ir lauko erdvių naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 11 d įsakymu Nr. TV–10 (skelbiamos internetinėje nuorodoje adresu:

<https://nerija.lrv.lt/uploads/nerija/documents/files/GM%20vidaus%20ir%20lauko%20taisykles%20FIN.pdf>.

11. Jei Paslaugos teikiamos ne Gamtos mokyklos patalpose ar aplinkui esančiose lauko erdvėse, lankydamasis Kuršių nerijos nacionalinio parko teritorijoje, Užsakovas įsipareigoja nepažeisti saugomų teritorijų apsaugą ir naudojimą reguliuojančių teisės aktų nuostatų (Saugomų teritorijų įstatymas, Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas, Lankymosi miške taisyklės ir kt.)

III. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

12. Už Paslaugas atsiskaitoma po Paslaugų suteikimo, jeigu Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas nesusitarė kitaip. Kai Paslaugos teikiamos pagal Sutartį, už Paslaugas atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka.

13. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti:

13.1. bankiniu pavedimu pagal Direkcijos išrašytą PVM sąskaitą faktūrą;

13.2. mokėjimo kortele Paslaugų teikimo vietoje:

13.2.1. Nidos gamtos mokykloje, adresu Purvynės g. 8A, Neringa;

13.2.2. Juodkrantės lankytojų centre, adresu L. Rėzos g. 8, Neringa.

14. Asmenys, turintys teisę gauti Paslaugas su nuolaida, privalo pateikti Direkcijos darbuotojui galiojantį, teisę į nuolaidą patvirtinantį, dokumentą iki sąskaitos faktūros išrašymo ar faktinio apmokėjimo (kai sąskaita faktūra neišrašoma). Nepateikus teisę gauti nuolaidą patvirtinančio dokumento nuolaida nesuteikiama.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Paslaugų gavėjas sutinka, kad Direkcija tvarko Paslaugų gavėjo ir/ar su juo atvykstančių asmenų asmens duomenis, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.

16. Paslaugų gavėjas yra informuotas, kad jo ir/ar su juo atvykstančių asmenų asmens duomenys bus tvarkomi tiek, kiek yra reikalinga numatytiems tikslams pasiekti (įvykdyti Sutartį, vesti buhalterinę apskaitą ir pan.).

V. GINČŲ SPRENDIMAS

17. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų Teikėjo dėl Paslaugų ir/ar šių Taisyklių nuostatų, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. KITOS SĄLYGOS

18. Taisyklės skelbiamos viešai Direkcijos interneto svetainėje adresu:

<https://nerija.lrv.lt/uploads/nerija/documents/files/Paslaug%C5%B3%20teikimo%20taisykl%C4%97s.pdf>

19. Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ar panaikinamos Direktorius įsakymu.